



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.07.2018

№ 716

г.Лабинск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат организациям жилищно-коммунального комплекса, осуществляющим деятельность в сфере управления эксплуатацией жилого фонда на территории Лабинского городского поселения Лабинского района**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат организациям жилищно-коммунального комплекса, осуществляющим деятельность в сфере управления эксплуатацией жилого фонда на территории Лабинского городского поселения (приложение № 1).

2. Утвердить форму заявки на предоставление субсидий на возмещение затрат организациям жилищно-коммунального комплекса, осуществляющим деятельность в сфере управления эксплуатацией жилого фонда на территории Лабинского городского поселения (приложение № 2).

3. Утвердить форму перечня затрат организаций жилищно-коммунального комплекса, осуществляющих деятельность в сфере управления эксплуатацией жилого фонда на территории Лабинского городского поселения (приложение № 3).

4. Утвердить форму журнала регистрации заявок на предоставление субсидий на возмещение затрат организациям жилищно-коммунального комплекса, осуществляющим деятельность в сфере управления эксплуатацией жилого фонда на территории Лабинского городского поселения (приложение № 4).

5. Утвердить форму соглашения о предоставлении субсидий на возмещение затрат организациям жилищно-коммунального комплекса, осуществляющим деятельность в сфере управления эксплуатацией жилого фонда на территории Лабинского городского поселения (приложение № 5).

6. Отделу делопроизводства администрации (Переходько) настоящее постановление опубликовать на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (вопросы экономики и финансов) П.В. Манакова.

8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
глава администрации  
Лабинского городского поселения



А.Н. Курганов

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Лабинского городского поселения  
Лабинского района  
от 23.04.2018 № 716

### ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение затрат организациям жилищно-коммунального комплекса, осуществляющим деятельность в сфере управления эксплуатацией жилого фонда на территории Лабинского городского поселения Лабинского района

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидий на возмещение затрат из средств местного бюджета организациям жилищно-коммунального комплекса, осуществляющим деятельность в сфере управления эксплуатацией жилого фонда на территории Лабинского городского поселения Лабинского района (далее - субсидии), а также критерии отбора субъектов субсидирования, имеющих право на получение субсидий, и порядок определения размера субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются субъектам субсидирования - хозяйствующим субъектам любой организационно-правовой формы и формы собственности, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее - заявитель), осуществляющим свою деятельность на территории Лабинского городского поселения Лабинского района, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном порядке в бюджете Лабинского городского поселения.

#### 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий заявителям на возмещение затрат организациям жилищно-коммунального комплекса, осуществляющим деятельность в сфере управления эксплуатацией жилого фонда на территории Лабинского городского поселения осуществляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Регистрация на территории Лабинского городского поселения Лабинского района и осуществлении ими деятельности на территории Лабинского городского поселения.

2.1.2. Не нахождение в процедуре реорганизации, ликвидации и банкротства.

2.1.3. Наличие специализированного оборудования, для обеспечения необходимого объема и качества услуг в сфере управления эксплуатацией жилого фонда.

2.2. Для принятия решения о предоставлении субсидии хозяйствующий субъект, претендующий на получение субсидии предоставляет в отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (далее – Отдел):

2.2.1. Заявку на предоставление субсидии по утвержденной настоящим постановлением форме.

2.2.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с указанием всех сведений о юридическом лице.

2.2.3. Документы, подтверждающие нахождение на праве собственности или на ином законном основании специализированного оборудования.

2.2.4. Обоснование размера субсидии - перечень затрат по утвержденной настоящим постановлением форме, который предоставляется в финансовое управление администрации Лабинского городского поселения заявителем до 5 числа каждого месяца.

2.2.5. Согласие претендента на осуществление обязательной проверки главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

2.2.6. Информационное письмо с реквизитами для перечисления субсидии.

2.3. Отдел регистрирует документы, представленные юридическими лицами в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, в порядке поступления и проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

2.4. Представленные заявителем документы на предоставление субсидии должны быть рассмотрены администрацией Лабинского городского поселения в течение 7 рабочих дней со дня их предоставления.

2.5. В случае ненадлежащего оформления документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, в срок до 3-х рабочих дней с даты окончания рассмотрения подлежат возврату с мотивированным отказом.

Заявители имеют право в течение 2-х рабочих дней с даты получения документов, повторно внести надлежащим образом оформленные документы.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии Отдел делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом юридическому лицу в течение 3-х рабочих дней направляется соответствующее письменное уведомление с мотивированным отказом. Заявитель может обжаловать данное решение в порядке, установленном действующим законодательством.

Основанием для отказа в предоставлении субсидий является представление претендентом документов не в полном объеме или представление документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, или не соблюдение условий,

предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.7. Решение о предоставлении субсидии принимается администрацией Лабинского городского поселения в течение 2-х рабочих дней с даты окончания проверки представленных заявителем документов.

2.8. Субсидии предоставляются юридическим лицам в порядке регистрации их заявок в журнале регистрации заявок.

2.9. Размер субсидии определяется соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым администрацией Лабинского городского поселения с юридическим лицом в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, утвержденных в установленном порядке в бюджете Лабинского городского поселения Лабинского района. В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств в бюджете Лабинского городского поселения на указанные цели, вопрос о выделении дополнительных бюджетных ассигнований подлежит рассмотрению на очередной сессии Совета Лабинского городского поселения.

2.10. Субсидии предоставляются заявителям по мере поступления заявок в порядке очередности.

2.11. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым администрацией Лабинского городского поселения с юридическим лицом в течение 3-х рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении заявителю субсидии на расчетный счет заявителя.

2.12. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашение о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, является запрет приобретения, за счет полученных средств, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

В соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления.

2.13. Финансовое управление администрации Лабинского городского поселения на основании соглашения о предоставлении субсидий, перечисляет денежные средства на расчетные счета организаций, открытые в кредитных организациях, в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.13.1. Сумма субсидии, перечисляемая заявителю, может

корректироваться в соответствии с представленными документами.

2.13.2. Организации, получившие субсидии, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в администрацию Лабинского городского поселения отчет об использовании средств местного бюджета, предоставленных в форме субсидий. Отчет должен быть подписан руководителем организации.

2.14. Обязанность по возврату субсидии в городской бюджет возникает у заявителей в следующих случаях:

2.14.1. Предоставления недостоверных сведений, документов, предусмотренных настоящим Порядком.

2.14.2. Расторжения соглашения о предоставлении субсидии.

2.14.3. Отзыв разрешения (лицензии) на пользование недрами.

2.15. Отдел в письменном виде направляет заявителю претензию на возврат перечисленной суммы субсидии.

2.16. Заявитель возвращает субсидию в сумме, указанной в претензии в течение 3-х рабочих дней с даты получения претензии.

2.17. В случае отказа заявителя от добровольного возврата суммы субсидии, бюджетные средства подлежат взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Контроль за использованием субсидии

3.1. Контроль за соблюдением организациями условий и целей предоставления субсидий, достоверностью сведений, подтверждающих недополученные доходы, осуществляет Отдел.

Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет финансовое управление администрации Лабинского городского поселения.

3.2. В случае нецелевого использования средств, а также выявления факта представления недостоверных сведений для получения субсидий субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения организацией соответствующего требования.

В случае не возврата субсидий сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доходы бюджета Лабинского городского поселения.

Заместитель главы администрации



С.В. Шеремет

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Лабинского городского поселения  
Лабинского района  
от 23.08.2018 № 716

ФОРМА

заявки предоставления субсидий на возмещение затрат организациям жилищно-коммунального комплекса, осуществляющим деятельность в сфере управления эксплуатацией жилого фонда на территории Лабинского городского поселения Лабинского района

\_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя) (наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_ (адрес, дата, исх. №)

1. Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат организациям жилищно-коммунального комплекса, осуществляющим деятельность в сфере управления эксплуатацией жилого фонда на территории Лабинского городского поселения Лабинского района (далее - Порядок) в лице

\_\_\_\_\_ (должность и Ф.И.О. уполномоченного лица)

сообщает о согласии с условиями Порядка и направляет настоящую заявку на получение субсидии на возмещение затрат организациям жилищно-коммунального комплекса, осуществляющим деятельность в сфере управления эксплуатацией жилого фонда на территории Лабинского городского поселения Лабинского района:

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

2. Просим предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма цифрами и прописью)  
в соответствии с условиями Порядка.

3. Для реализации деятельности в сфере управления эксплуатацией жилого фонда заявителем произведены затраты в размере \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что на дату подачи заявки заявитель

(наименование заявителя)

- имеет регистрацию на территории Лабинского городского поселения и осуществляет им деятельность на территории Лабинского городского поселения;

- не находится в процедуре реорганизации, ликвидации и банкротства;

- имеет специализированное оборудование, для обеспечения объема и качества услуг в сфере управления эксплуатацией жилого фонда.

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной и соответствует фактам.

5. В соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 Порядка прилагаем документы по описи на \_\_\_\_\_ листах.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Должность руководителя  
заявителя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Главный бухгалтер заявителя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Заместитель главы администрации

*Шеремет*

С.В. Шеремет



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением администрацией  
 Лабинского городского поселения  
 Лабинского района  
 от 23.04.2018 № 416

ФОРМА

перечня затрат организации жилищно-коммунального комплекса,  
 осуществляющей деятельность в сфере управления эксплуатацией жилого  
 фонда на территории Лабинского городского поселения Лабинского района

(полное наименование заявителя)

№ п/п	реализация услуг,  тыс.руб.	плановые доходы,*  тыс.руб.	фактические доходы,*  тыс.руб.	фактические расходы,*  тыс.руб.	разница между фактическим и доходами и фактическим и расходами, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

\*К сведениям, указываемым в графах 6, 7, 8 заявителем предоставляется расшифровка по статьям затрат.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Должность руководителя  
заявителя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Главный бухгалтер заявителя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Заместитель главы администрации

*Шеремет*

С.В. Шеремет

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением администрации  
 Лабинского городского поселения  
 Лабинского района  
 от 23.07.2018 № 716

ФОРМА

журнала регистрации заявок на предоставление субсидий на возмещение затрат организациям жилищно-коммунального комплекса, осуществляющим деятельность в сфере управления эксплуатацией жилого фонда на территории Лабинского городского поселения Лабинского района

№ п/п	Наименование заявителя	Дата и время регистрации заявки	Ф.И.О. руководителя, либо уполномоченного лица заявителя и его подпись	Плановые доходы, тыс. руб.	Фактические расходы, тыс. руб.	Разница между фактическими доходами и фактическими расходами, тыс. руб.	Аннулирование заявки	
							дата	основание
1.								

Должность специалиста  
 Отдела

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель главы администрации

*Шеремет*

С.В. Шеремет

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрацией  
Лабинского городского поселения  
Лабинского района  
от 23.04.2018 № 716

### ФОРМА

соглашения о предоставлении субсидий на возмещение затрат организациям жилищно-коммунального комплекса, осуществляющим деятельность в сфере управления эксплуатацией жилого фонда на территории Лабинского городского поселения Лабинского района

Администрация Лабинского городского поселения Лабинского района именуемая в дальнейшем Администрация, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем Заявитель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат организациям жилищно-коммунального комплекса, осуществляющим деятельность в сфере управления эксплуатацией жилого фонда на территории Лабинского городского поселения Лабинского района (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регламентирует отношения сторон по предоставлению Администрацией Заявителю, осуществляющему деятельность на территории Лабинского городского поселения Лабинского района субсидию из средств бюджета Лабинского городского поселения на возмещение затрат в сфере управления эксплуатацией жилого фонда на территории Лабинского городского поселения Лабинского района (далее - субсидия).

1.2. Администрация на условиях безвозмездности и безвозвратности перечисляет Заявителю целевое финансирование (субсидию), которое направляется Заявителем на возмещение затрат в сфере управления эксплуатацией жилого фонда на территории Лабинского городского поселения Лабинского района.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований утвержденных в бюджете Лабинского городского поселения, в порядке, установленном настоящим Соглашением.

## 2. Сумма, срок и условия предоставления субсидии

2.1. Сумма субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Субсидии перечисляются на банковский счет Заявителя по указанным им реквизитам в сроки и в порядке, предусмотренные Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат организациям жилищно-коммунального комплекса, осуществляющим деятельность в сфере управления эксплуатацией жилого фонда на территории Лабинского городского поселения.

## 3. Права и обязанности Администрации и Заявителя

3.1. Субсидии, полученные в соответствии с условиями настоящего Соглашения, Заявитель обязан направлять на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

3.2. Заявитель обязан представлять по требованию Уполномоченного органа документы и информацию, необходимые для проверки целевого использования субсидии.

3.3. Уполномоченный орган обязуется:

3.3.1. Выделить субсидию Заявителю в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат организациям жилищно-коммунального комплекса, осуществляющим деятельность в сфере управления эксплуатацией жилого фонда на территории Лабинского городского поселения Лабинского района.

3.3.2. Осуществлять проверку использования субсидии Юридическим лицом в соответствии с ее целевым назначением с оформлением результатов проверки актом и доведением до сведения Заявителя в течение 3 рабочих дней с даты окончания проверки.

3.4. Акт проверки является основанием для применения к Заявителю мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего Соглашения.

## 4. Ответственность сторон

4.1. Заявитель несет ответственность:

4.4.1. За целевое использование предоставляемой Субсидии.

4.4.2. За достоверность документов, информации, представляемой в соответствии с условиями Порядка и Соглашения.

4.2. Заявитель возвращает сумму предоставленной субсидии в доход городского бюджета в следующих случаях:

4.2.1. Предоставления недостоверных сведений, документов, предусмотренных настоящим Порядком.

4.2.2. Расторжения соглашения о предоставлении субсидии.

5. Срок действия и иные условия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в действие с момента его заключения и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Соглашении, стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Подписи и реквизиты сторон

Администрация :

Заявитель:

Заместитель главы администрации

*Шеремет*

С.В. Шеремет